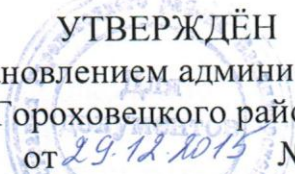


УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Гороховецкого района  
от 29.12.2015 № 1442



УСТАВ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному направлению  
развития детей детского сада №4 «Алёнушка»  
(новая редакция)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей детский сад №4«Алёнушка» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Гороховецкого района от 01.09.2011 г. № 452 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Гороховецкого района Владимирской области».

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей детский сад №4«Алёнушка»

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ №4 «Алёнушка»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

Мира улица, дом 23, г.Гороховец, Владимирская область, 601483.

Телефон: 8 (49238) 2-27-69.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляется администрацией Гороховецкого района (далее - администрация района) самостоятельно и через орган администрации района - управление образования администрации района в пределах, установленных муниципальными правовыми актами (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя:

Ленина улица, дом 93, г. Гороховец, Владимирская область, 601481.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации района исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, штамп, печать установленного образца со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, постановлениями Учредителя, настоящим Уставом.

## РАЗДЕЛ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гороховецкого района в сфере дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения в части осуществления дошкольного образования являются:

- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

#### 2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан (обучающихся и работников Учреждения);
- Учреждение вправе вести инновационную деятельность, направленную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально-технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов или программ.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются приказом заведующего, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных действующим законодательством.

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке. Обучение осуществляется в очной форме.

3.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования установлен Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и принимаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений в доступной для их возраста форме, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Владимирской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план Учреждения.

3.9. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.10. Организация дополнительного образования обучающихся направлена на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.11. К освоению дополнительных образовательных программ в Учреждении допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню их образования.

3.12. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (группах, кружках, студиях).

3.14. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями. Порядок заключения такого договора и его содержание регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.16. Обучающимся, осваивающим образовательную программу дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетных систем Российской Федерации в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Учреждение бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.18. Правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения.

#### РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в

Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания по согласованию;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2. Руководителем Учреждения является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с заведующим Учреждением может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на условиях полного рабочего дня.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе заведующего учреждением.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4. 5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- заключение коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующего Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Порядок организации работы, принятия решений Педагогического совета и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.



Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, в Учреждении может быть создан:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность Совета родителей (законных представителей) регулируется принятым в Учреждении локальным актом.

4.9. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающих права работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, по инициативе работников Учреждения может быть создан представительный орган работников:

- профсоюзный комитет.

Деятельность профсоюзного комитета регулируется законодательством Российской Федерации и принятым в Учреждении локальным актом.

## РАЗДЕЛ 5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района (далее КУМИ) закрепляет за Учреждением имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепляется постановлением администрации района.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гороховецкий район.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

установлено законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за деятельностью образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется за счет бюджета Гороховецкого района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путём предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основе региональных и муниципальных нормативов.

По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счет целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Гороховецкого района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами и основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## РАЗДЕЛ 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положениями;
- 2) приказами;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются заведующим Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения вправе полностью (или частично) согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением, и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальный архив Гороховецкого района.

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по Октябрьскому району г.Владимира  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«31» декабря 2015г.  
ОГРН 4023500962454  
ГРН 253328101155  
Экземпляр документа находится в  
регистрационной налоговой службе  
Начальник регистрационной налоговой службы  
Октябрьского района г.Владимира  
А.М.Королев

Пронумеровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
1 (состоящая из 2) лист  
Заведующий МБДОУ № 4  
«Аленушка»  
А.В.Вагина

