

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально личностному направлению развития детей
детский сад № 4 «Алёнушка»

П Р И К А З
Заведующий ДОУ

от 06 марта 2023г

№ 17

г. Гороховец

*«О переходе на непосредственное полное применение
Федеральной образовательной программы дошкольного
образования в МБДОУ № 4»*

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ « О внесении изменений в
Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального
закона « Об образовательных требованиях в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю

1. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП ДО в МБДОУ № 4, (приложение 1).
2. Разработать и утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением Федеральной образовательной
программы дошкольного образования в МБДОУ № 4 (далее – ФООП ДО) (приложение 2).
3. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность по плану графику, утвержденному настоящим
приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности Федеральной образовательной программой
дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями
Министерства просвещения РФ, органов государственной власти РФ и местного
самоуправления в сфере образования.
4. Старшему воспитателю МБДОУ №4 Вульфович И.А. в срок до 07.03.2023г довести
настоящий приказ до членов рабочей группы.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



А.В.Вагина

Состав рабочей группы
по приведению основной образовательной программы
дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

Председатель рабочей группы: Вульфович И.А. старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Ермилова О.В., воспитатель;
2. Жирнихина Л.Н., воспитатель;
3. Алексеева М.М., воспитатель;
4. Заматовская Н.В., воспитатель;
5. Бобкова Е.В., воспитатель;
6. Иванцова Л.В., воспитатель;
7. Цебулаева Е.А., воспитатель.

ПЛАН – ГРАФИК

По переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ № 4

№ № п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Проведение совещаний по вопросам разработки ООП ДО МБДОУ №4 в соответствии с ФОП ДО.	Не реже 1 раза в месяц	Заведующий Старший воспитатель	Протоколы
1.2.	Провести экспертизу локальных актов МБДОУ №4 в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март-апрель	Заведующий Старший воспитатель	Отчет обновленных локальных актов
1.3.	Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательной образовательной деятельности	август	Заведующий	Приказ
1.4.	Издать приказ об утверждении актуализированных, в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ №4 в сфере образования.	по необходимости	Заведующий	Приказ
2. Мероприятия по разработке ООП ДО МБДОУ №4 в соответствии с ФОП				
2.1	Изучение документов федерального регионального уровня	В течении всего периода	Председатель рабочей группы, старший воспитатель	Пакет документов
2.2	Проведение анализа действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Февраль - март	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3	Определение содержания дошкольного образования с отбором образовательных технологий, учебно-методического обеспечения	Март-апрель	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы	Пакет документов
2.4	Отбор методов педагогической работы (формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО)	Март-апрель	Рабочая группа	Пакет документов
2.5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	Апрель-май	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Опросные листы, анкетирование
2.6	Утверждение ООП ДО	август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение				

3.1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	март- май	Заведующий	Аналитическая справка
3.2.	Провести мониторинг образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.	Март - апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка, график повышения квалификации
3.3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы
3.4.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	График КПК
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы образования.	апрель – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы
4.2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы воспитания и Федерального календарного плана воспитательной работы.	апрель – август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы
4.3.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	март – август 2023	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы
4.4.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	март – август 2023	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты)	Февраль - март	Завхоз, Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.2.	Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей.	март	Завхоз, Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.3	Введение электронного документооборота	постоянно	Весь коллектив	
5.4	Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации ФОП.	Март - май	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Документы, чек-листы
5.5	Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: - Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях); - беседы с детьми; - анализ продуктов детской деятельности;	Март - май	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Документы, чек-листы

	- специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития.			
5.6	Провести родительские собрания , посвященные применению ФОП ДО	апрель - август	Воспитатели групп	Протоколы
5.7	Разместить ООП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт	Информация на сайте